

## **Drodzy Goście**

Witamy serdecznie w Windsor Palace Hotel & Conference Center.

Prosimy o zapoznanie się z naszym regulaminem, który ma służyć zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu w hotelu.

### §1

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba rozpoczyna się o godz. 16.00, a kończy o 10.00 dnia następnego.

### §2

1. Życzenie przedłużenia pobytu, poza planowaną rezerwacją, prosimy zgłosić do godz. 8.00 w dniu wyjazdu (będzie to uwzględnione przez hotel tylko w przypadku posiadania wolnych miejsc).
2. Niedozwolone jest przekazywanie pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczona jest opłata.
3. Osoby niezameldowane w hotelu nie mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach: 23.00 – 7.00.
4. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godzinach: 23.00 - 7.00
5. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzednich pobytów rażąco naruszył regulamin hotelowy.

### §3

1. W ramach bezpłatnych usług hotel ma obowiązek:
  - a. Budzić gościa o oznaczonej godzinie.
  - b. Przechować bagaż gościa w czasie jego pobytu w hotelu i krótko po nim.
  - c. Przechować w depozycie pieniądze i przedmioty wartościowe w czasie pobytu gościa w hotelu. Hotel może odmówić przyjęcia rzeczy, o których mowa wyżej, jeśli zagrażają one bezpieczeństwu, mają zbyt dużą wartość lub gdy zajmują zbyt dużo miejsca.

### §4

1. Gość hotelu powinien oddać do depozytu wszelkie wartościowe przedmioty, pieniądze, kosztowności.
2. Odpowiedzialność hotelu za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług są określone przepisami Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty pieniędzy, utraty lub uszkodzenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji. Gość powinien zawiadomić pisemnie Recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu, przed zakończeniem pobytu w hotelu.
3. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zagubienia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy osób go odwiedzających.
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, które nie stanowią wyposażenia pokoju.

### §5

1. Na terenie hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych.
2. Obowiązuje zakaz wnoszenia do hotelu alkoholu oraz innych napojów i spożywania ich na jego terenie. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty za każdą butelkę alkoholu w wysokości 50zł.
3. Pokoje hotelowe są wyposażone w niezainstalowane odbiorniki telewizyjne, które służą do podłączenia z komputerem. W celu zainstalowania odbiornika telewizyjnego do odbioru programów telewizyjnych należy użyć dodatkowego urządzenia. Hotel za odbiór programów telewizyjnych może pobierać opłaty.
4. Na terenie hotelu obowiązuje strefa dostaw, która obejmuje wszystkie podmioty współpracujące z obiektem, w tym także podmioty organizujące konferencję w Hotelu Windsor
5. Regulamin Parkingu hotelowego dostępny jest dla Państwa w Recepcji i przy wjeździe na parking hotelu.

Prosimy Państwa o:

- a. Dokładne sprawdzenie zamknięcia drzwi po każdorazowym opuszczeniu pokoju.
- b. Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- c. Niezwłoczne zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości do Recepcji, co umożliwi hotelowi natychmiastową na nie reakcję.

Personel hotelu ze swej strony uczyni wszystko, aby pobyt u nas przebiegał zgodnie z Państwa oczekiwaniami.

*Życzymy miłego pobytu.*

**Dyrekcja Hotelu**